



COMUNE DI VENETICO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Area Amministrativa

BANDO di Concorso pubblico per titoli ed esami, conseguente a previa procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34/bis del D.Lgs 165/2001, per la copertura di n° 1 posto vacante a tempo pieno ed indeterminato - profilo professionale "Funzionario E.Q. - Istruttore Direttivo Tecnico" - ex Cat. D - del vigente CCNL – da incardinare presso l'Area Gestione, Tutela e Salvaguardia del Territorio

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Premesso

- Che con deliberazione G.M. n° 16 del 24/02/2025, munita dei pareri di legge, il Comune di Venetico ha approvato la Programmazione triennale del fabbisogno del personale unitamente al PIAO 2025-2027, disponendo, altresì, con l'ulteriore deliberazione G.M. n° 43 del 24/04/2025 il riallineamento della dotazione organica individuando, in tale contesto, le esigenze organizzative e le necessità funzionali dell'Ente cui dare concreta risposta anche attraverso nuovi reclutamenti e riorganizzazione complessiva di alcuni tra gli uffici dell'Ente;
- Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – sez. "Disposizioni generali" – sotto-sezione "Atti generali" del Comune di Venetico;

DATO ATTO che con le predette deliberazioni G.M. n° 16/2025 e G.M. n° 43_/2025, il Comune di Venetico ha concretamente manifestato il proprio indirizzo indicando la necessità di procedere all'assunzione di 1 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato - profilo professionale "Funzionario E.Q. - Istruttore Direttivo Tecnico" – ex Cat. D - del vigente CCNL – da incardinare presso l'Area Gestione, Tutela e Salvaguardia del Territorio – previo esperimento di mobilità volontaria obbligatoria ex art. 34/bis del D.Lgs 165/2001;

DATO ATTO:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 02/07/2024 - esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato riapprovato il "Regolamento le assunzioni e concorsi integrato con le disposizioni di cui al D.P.R. n° 82/2023 con le ulteriori norme di semplificazione amministrativa attuative degli artt. 13 e segg. del nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022";
- che con le predette deliberazioni l'amministrazione ha univocamente formalizzato il proprio atto di indirizzo finalizzato all'attivazione urgente e necessaria del reclutamento delle figure mancanti e/o necessarie all'interno dell'organigramma dell'Ente;

- che con tutti i provvedimenti sopra citati è stato demandato al Responsabile dell'incarico di E.Q. del Settore Amministrativo l'adozione dei conseguenti adempimenti.

RICHIAMATI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 39 del 08.04.2013 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 recante norme in materia di accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e di svolgimento dei concorsi così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nelle parti applicabili alla presente procedura;
- il D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche.

RICHIAMATI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali concernente, tra l'altro, la parziale revisione del sistema di classificazione del personale sottoscritto in data 16/11/2022;
- VISTA la Legge 10/04/1991, n. 125, nonché l'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001, concernenti le pari opportunità;

Tutto ciò premesso

In esecuzione della determinazione di approvazione del presente bando a firma del Responsabile dell'Area Amministrativa e per le motivazioni di cui in premessa,

Rende noto:

Art. 1 Indizione

Il Comune di VENETICO, Via G. Marconi – c.a.p. 98040 - Tel. 090-9941975 –pec: protocollo@pec.comunevenetico.me.it indice concorso pubblico, per titoli ed esami, conseguente a previa procedura di mobilità di cui all'art. 34/bis del D.Lgs 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato - profilo professionale "Funzionario E.Q. - Istruttore Direttivo Tecnico" – ex Cat. D - del vigente CCNL – da incardinare presso l'Area Gestione, Tutela e Salvaguardia del Territorio secondo le modalità previste dal vigente "Regolamento comunale delle assunzioni e concorsi integrato con le disposizioni di cui al D.P.R. n° 82/2023 con le ulteriori norme di semplificazione amministrativa attuative degli artt. 13 e segg. del nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022" approvato con deliberazione G.M. n° 82 del 02/07/2024.

Per partecipare ai concorsi i candidati debbono essere in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 3.

Viene garantita, ai sensi di legge, la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 2
Trattamento Economico

Al posto messo a concorso è attribuito pro-quota il trattamento economico lordo iniziale previsto per i funzionari dell'area dell'elevata qualificazione secondo quanto previsto dal CCNL del 16/11/2022 (ex Cat D) dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali, oltre l'indennità di Comparto, la 13^a mensilità, oltre all'assegno per il nucleo familiare, ove spettante, nonché ogni altro emolumento previsto a carattere generale per il personale degli Enti Locali. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge, nonché agli oneri dovuti per legge, con eventuale salvezza del maturato economico nel caso di dipendenti in transito da altri Enti.

Art. 3
Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare al concorso tutti coloro che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) - Possesso dei seguenti titoli di studio o titoli equipollenti per legge:
Diploma di Laurea Magistrale in Ingegneria o titolo equipollente;
(N.B.: non saranno presi in considerazione titoli diversi da quelli richiesti per l'accesso).
- 2) - possesso di idonea esperienza professionale acquisita per effetto dell'attività svolta in qualità di dipendente, anche a contratto, della Pubblica amministrazione con almeno due anni di anzianità di servizio con inquadramento non inferiore alla ex Categoria D - Funzionario E.Q. - profilo professionale Istr. Direttivo Tecnico del CCNL Comparto Funzioni Locali - pari o analogo a quello del posto da ricoprire mediante il presente bando e/o equivalenti a quelli previsti in altri comparti di contrattazione pubblica sulla base delle tabelle di equiparazione tra i livelli di inquadramento tra i diversi comparti interessati;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) di non avere subito nessuna delle condanne indicate all'art. 58, comma 1, lett. a), b), c), d), e) del TUEL approvato con D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000 o comunque riportato condanne penali o altre misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione;
- 5) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, se dovuti;
- 6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per avere conseguito la nomina con frode, ovvero di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- 7) di non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla censura scritta negli ultimi due anni;
- 8) di possedere l'idoneità psicofisica alle mansioni del posto messo a concorso.
Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 il candidato potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del profilo professionale di destinazione indispensabile ai fini dell'assunzione;

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 6, della L. 10/05/1997, n° 127, recepito in Sicilia dalla L.R. n° 23/98, salvo in ogni caso l'unico limite anagrafico correlato alla permanenza del rapporto di servizio.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità.

Per la stipula del contratto individuale, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda, viene documentato dal vincitore entro il termine perentorio indicato nella richiesta allo stesso inviata dal comune.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato" nel presente Avviso, si intende dell'uno e dell'altro sesso, a norma del D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

Art. 4

Termine e modalità di presentazione delle domande

Ai sensi dell'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001, le assunzioni a tempo indeterminato e determinato presso le P.A., compresi gli Enti Locali, avvengono tramite concorsi e/o selezioni pubbliche ai quali si accede mediante registrazione al portale unico di reclutamento.

Il presente Bando di concorso viene, pertanto, pubblicato sul Portale "InPa" raggiungibile tramite la rete internet all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di VENETICO.

La pubblicazione nei modi siffatti, ai sensi del D.Lgs 165/2001 esonera dall'obbligo di inserimento dell'Avviso nella GURS – Serie Speciale Concorsi ed Esami.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE /EIDAS mediante la compilazione del format di candidatura sul portale "InPa", disponibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione sul medesimo portale.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui direttamente e personalmente intestato.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it>

Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine indicato.

Per garantire il diritto di partecipazione dei concorrenti dai possibili inconvenienti derivanti dall'uso della tecnologia digitale, in caso di documentato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca la presentazione della domanda di partecipazione, è possibile derogare motivatamente al termine di scadenza per la presentazione della domanda per un lasso corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Nella domanda di partecipazione, previa compilazione on-line della relativa anagrafica, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione:

- le proprie generalità;
- l'eventuale Ente di appartenenza, la qualifica o la categoria ed il profilo professionale di ascrizione;
- il possesso del titolo di studio richiesto, della votazione riportata e della data di conseguimento;
- il possesso dell'Abilitazione professionale o degli eventuali ulteriori titoli ritenuti utili ai fini della partecipazione alla presente selezione, con l'indicazione del punteggio riportato e della data di avvenuto conseguimento;
- il servizio prestato mediante contratti anche a tempo determinato o con collaborazioni documentate presso pubbliche Amministrazioni o Enti di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 relativamente allo specifico profilo professionale richiesto dal concorso come specificato dal presente bando;
- il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.;
- di non essere stato/a destinatario/a, nel biennio precedente all'emissione del bando in oggetto, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- l'inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 35 bis, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 165/2001;
- di non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività nelle medesime mansioni e profilo professionale di quello relativo al posto da ricoprire;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea;
- l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali pendenti (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- l'idoneità fisica all'impiego;
- la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (ove ricorra la fattispecie);
- la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero la non decadenza dall'impiego stesso per aver conseguito la nomina con frode;
- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- la lingua straniera scelta per l'eventuale prova complementare a compendio del colloquio;
- conoscenze di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi e di quello dei Concorsi (di cui copia risulta consultabile presso la sede comunale e nel sito istituzionale internet del Comune) ed in particolare delle norme e modalità di svolgimento della presente procedura concorsuale;
- di autorizzare il Comune di VENETICO, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, ed unicamente ai fini dell'espletamento della presente procedura, al trattamento dei dati personali forniti con la domanda presentata e con i suoi allegati.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Il candidato diversamente abile deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, da documentarsi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 104/92.

Responsabile al trattamento dei dati è direttamente il Responsabile dell'Area Amministrativa dott.ssa Stefania LANFRANCO - c/o Comune di VENETICO (ME) Via G. Marconi – c.a.p. 98040 -Tel. 090-9941975.

Art. 5 Ammissione alla selezione

Le domande saranno esaminate da una commissione giudicatrice all'uopo costituita secondo le previsioni del Nuovo Regolamento dei Concorsi approvato con deliberazione G.M. n° 82/2024.

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:

- 1) l'inoltro della domanda oltre il termine di cui al presente bando di selezione;
- 2) la mancanza dei requisiti richiesti ai sensi dell'art. 3 del presente bando;
- 3) l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un breve termine per la regolarizzazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune.

Le modalità di informazione e di pubblicità all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Avvisi del sito istituzionale on-line del Comune e sul sito In-PA, costituiscono notifica ad ogni effetto di legge per tutti i partecipanti alla selezione e, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 e ss. mm.ii., sostituiscono ogni tipo di comunicazione ai candidati.

Eventuali esclusioni verranno comunicate con posta elettronica certificata.

Art. 6 Categoria dei titoli valutabili ai fini della graduatoria di merito

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai sensi del vigente "Regolamento le assunzioni e concorsi integrato con le disposizioni di cui al D.P.R. n° 82/2023 con le ulteriori norme di semplificazione amministrativa attuative degli artt. 13 e segg. del nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 02/07/2024 del Comune di VENETICO, la sussistenza dei titoli costituisce elemento preliminare per la declaratoria di concreta ammissibilità della domanda presentata. Per la valutazione dei titoli, e per la formazione

della graduatoria, si applica quanto disposto dal vigente Regolamento comunale dei Concorsi e selezioni interne approvato con deliberazione G.M. n° 148 del 23/04/2024.

Per la valutazione dei titoli sono attribuibili n. 10 punti così ripartiti:

max n. 2,5 punti per i titoli di studio

max n. 5,0 punti per i titoli di servizio

max n. 2,5 punti per i titoli vari.

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non viene valutato fra i titoli di merito. Il punteggio da attribuire ai singoli titoli é il seguente:

TITOLI DI STUDIO

altro diploma di laurea specialistica oltre quello richiesto	Punti 1,0
Laurea breve aggiuntiva (per diversa disciplina) o altri corsi di specializzazione, o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	complessivamente punti 0,50
abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso	punti 0,50
Dottorati di ricerca e/o abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso	punti 0,50
TOTALE	punti 2,50

TITOLI DI SERVIZIO

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;

- le attività/servizi prestati presso Enti locali, per lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato con punti 0,50 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi e così fino ad un massimo di punti 5;
- le attività/servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- In ogni caso la sommatoria dei punteggi relativi al complesso dei titoli di servizio posseduti dal candidato non potrà eccedere, in ogni caso il totale di 5 punti.

TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori presso pubbliche amministrazioni formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,1;

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- a) - il servizio verrà sempre valutato in ragione di un massimo di anni 10;
- b) - non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;
- c) - per eventuali concorsi interni il punteggio per il curriculum professionale tiene conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale. A tal fine sono prese in esame le sanzioni irrogate nei cinque anni di servizio antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Il Responsabile del Procedimento rilascia allo scopo apposita certificazione alla Commissione esaminatrice.

Si applicano, in ogni caso, le disposizioni di carattere generale in materia di reclutamento e concorsi nell'a P.A. ed in particolare quelle previste dal D.P.R. 484/97 e s.m.i.

A parità di punteggio finale e di categoria di appartenenza viene ultimamente preferito ai fini dell'assunzione il concorrente che abbia maggiore carico familiare, valutato secondo i criteri del D.P.C.M. 18 settembre 1987, n. 392.

In caso di ulteriore parità è preferibile il concorrente più giovane di età (art. 2 L.R. n. 23 del 07/09/1998).

Art. 7 - PROVE D'ESAME

La selezione concorsuale si svolgerà sulla base delle seguenti prove d'esame:

Prova scritta: può essere costituita, a scelta della commissione esaminatrice, dalla somministrazione di quiz a risposta aperta, o dalla soluzione di casi, elaborazioni di schemi di atti, simulazioni di interventi accompagnati in termini significativi da enunciazioni teoriche, individuazioni di iter procedurali o percorsi operativi in materia di istruttorie o atti amministrativi riguardanti, in particolare: - Atti e procedimenti amministrativi in materia di affidamento di appalti di lavori e di forniture di beni e servizi; - istruttoria relativa alla gestione patrimoniale dei beni comunali; - servizi e procedure relativi al controllo e sorveglianza lavori e attività di cantiere; - funzioni RUP e DEC; - predisposizione atti e proposte di deliberazione o determinazioni Dirigenziali in materia di gestione dei procedimenti afferenti il settore di attività; Redazione concessioni ed autorizzazioni amministrative; - SCIA, DIA, conferenze di servizio ed altri moduli procedurali – Servizio pubblici locali di rilevanza economica; Infrastrutture di rete per la gestione di servizi all'utenza collettivi; Disciplina e modalità di attuazione di partenariati per la migliore esecuzione di opere o servizi pubblici e per l'efficientamento delle gestioni esistenti - Diritto di accesso – accesso civico ed accesso civico generalizzato; - Conoscenza degli strumenti in materia di Trasparenza e anticorruzione negli Enti Locali; - protezione dei dati personali nei servizi istituzionali; - conservazione ed archiviazione informatica documenti – accesso, utilizzo e condivisione di banche dati;

Durante lo svolgimento delle eventuali prove scritte è ammessa la consultazione di testi normativi o codici non commentati ordinariamente ammessi ai concorsi pubblici, e la consultazione di un Dizionario della Lingua Italiana.

Le procedure di svolgimento delle prove, per quanto quivi non espressamente disposto, vengono disciplinate in maniera specifica e puntuale, dal vigente Regolamento dei Concorsi approvato dal Comune di Venetico.

* * * * *

2) Prova orale: colloquio finalizzato alla verifica delle risultanze della prova scritta oltre che ad approfondire le conoscenze del candidato su elementi di diritto costituzionale e amministrativo – ordinamento e funzioni degli Enti Locali con particolare riferimento al Comune – Norme in materia di tutela della privacy e dei dati sensibili – Diritto e accesso e trasparenza amministrativa - Status giuridico dei dipendenti pubblici – diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione – responsabilità dei dipendenti - Legislazione in materia di anticorruzione, accesso civico, accesso civico generalizzato e norme in materia di obblighi di pubblicazione della P.A. - Procedimento disciplinare; – Codice di comportamento – Organizzazione burocratico-amministrativa dell'Ente; - Trasparenza, controlli e Performance; - competenze e funzionamento degli organi di decisione politico-istituzionale; - principio di separazione delle competenze tra organi e nei confronti dell'apparato burocratico.

Si osservano i tempi e le modalità prescritte dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

La prova orale verterà, inoltre, sulla dimostrazione della conoscenza:

- di una lingua straniera a scelta del candidato (inglese, francese, tedesco o spagnolo)
- Elementi di base di informatica (Pacchetto Office) e circa l'utilizzo dei seguenti strumenti informatici: PC, periferiche, sistemi operativi e programmi applicativi generali, interconnessione e scambio dati, internet, pec e posta elettronica;

L'accesso alla prova scritta sarà consentito soltanto ai candidati che saranno risultati idonei e che quindi avranno superato la prova precedente.

L'idoneità, rispetto sia alla prova scritta che a quella orale, è in ogni caso conseguita soltanto qualora sia raggiunto il punteggio minimo di punti 21 su 30 punti complessivi disponibili per ciascuna prova.

Le procedure di svolgimento delle prove, per quanto quivi non espressamente disposto, vengono disciplinate in maniera specifica e puntuale, dal vigente Regolamento comunale dei Concorsi e selezioni pubbliche vigente nell'Ente procedente.

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte, sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria del concorso viene redatta aggiungendo a tale punteggio quello dei titoli di studio, di servizio e professionali.

Ai sensi del vigente Regolamento comunale dei concorsi e selezioni pubbliche la mancata presentazione alle prove scritte e/o orali nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla partecipazione alla procedura di selezione.

Si applicano, in ogni caso, le disposizioni di carattere generale in materia di reclutamento e concorsi nella P.A. ed in particolare quelle previste dal D.P.R. 484/97 così come modificato dal D.P.R., n.82/2023.

Art. 8

Publicità e ammissione alla selezione

- 1) L'avviso del presente bando di concorso è pubblicato sulla PIATTAFORMA INPA all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale dell'ente (sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso).
- 2) Ogni comunicazione ai candidati concernente il corso, compreso il calendario delle prove e del loro esito, è effettuato tramite il portale. Le date e il luogo di svolgimento delle prove verranno resi disponibili almeno quindici giorni prima della data stabilita.
- 3) Copia integrale del bando, ed i suoi allegati, vengono affissi all'albo pretorio di questo Comune fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.
- 4) I concorrenti possono richiedere la copia integrale del bando e dei suoi allegati, presso il Servizio Personale del Comune di Venetico, Via G. Marconi – Complesso ex Condor - cap 98040 - ovvero possono scaricare copia dal sito istituzionale on-line di questo Ente all'indirizzo internet: <http://www.comune.venetico.me.it>

Art. 9

Commissione esaminatrice

Ai sensi dell'art. 21 e segg. del Regolamento comunale dei Concorsi, la Commissione esaminatrice sarà composta da tre elementi scelti dall'amministrazione in applicazione a quanto stabilito dall'art. 35, comma 3, lett. e) del D. Lgs 165/2001, previo avviso pubblico o procedura prevista dalla legge, tra esperti di provata competenza nelle materie di concorso, tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

I componenti e/o gli esperti esterni della Commissione esaminatrice devono ricoprire, od aver ricoperto durante il servizio attivo, una posizione professionale almeno pari a quella del posto messo a concorso, secondo le modalità di cui all'art. 9 comma 4 del D.P.R. n. 487/94.

L'amministrazione si riserva di avvalersi del disposto di cui all'art. 101 comma 2 del CCNL del 17/12/2020 per il conferimento delle funzioni di Presidente della Commissione di concorso direttamente al Segretario Comunale.

Si applica, per tutto quanto quivi non richiamato, il vigente "Regolamento le assunzioni e concorsi integrato con le disposizioni di cui al D.P.R. n° 82/2023 con le ulteriori norme di semplificazione amministrativa attuative degli artt. 13 e segg. del nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 02/07/2024

Si applica per i soggetti da nominare, il regime di incompatibilità previsto dai commi 7, 8 e 9 dell'art. 3 della L.R. 12/91. Si applicano, in ogni caso, i principi e criteri per la prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici di cui all'art. 35/bis del D.Lgs. 165/2021.

Art. 10

Graduatoria finale

La graduatoria finale degli idonei verrà formulata, riportando la somma dei punteggi attribuiti ai titoli ed in applicazione dei criteri di preferenza e/o di priorità nell'assunzione previsti dal presente Bando e secondo quanto ulteriormente indicato dal vigente Regolamento comunale dei concorsi e selezioni pubbliche del Comune di Venetico approvato con delib. G.M. n° 82 del 02/07/2024

La graduatoria finale verrà pubblicata sulla piattaforma INPA, all'albo pretorio e sul sito web del Comune con valore di comunicazione ai partecipanti ed a chiunque ne abbia interesse.

Art. 11 Assunzione dei vincitori

L'assunzione dei vincitori avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione e subordinatamente al possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale.

Nel caso di accertata inidoneità medica allo svolgimento della mansione l'Amministrazione non procederà all'espletamento dell'eventuale assunzione.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente nel rispetto della normativa prevista dall'art. 1, commi 797-804 L. 30 dicembre 2020 n. 178.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione del Comune di VENETICO al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alla disponibilità finanziaria.
- alla persistenza della disponibilità alla cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di provenienza – o in alternativa – all'avvenuto recesso unilaterale per dimissioni dal precedente rapporto di lavoro da parte dell'interessato;

Nessuna pretesa può essere accampata dai candidati in caso di impedimento normativo all'assunzione a carico dell'Ente o anche per il caso di mancata disponibilità finanziaria.

I vincitori, per esigenze organizzative o di funzionalità dei servizi, potranno essere utilizzati con articolazioni orarie particolari o turnazioni di lavoro.

Qualora il candidato risultato idoneo non prenda servizio entro i termini stabiliti dall'Amministrazione, lo stesso sarà considerato definitivamente rinunciatario.

Art. 12 Tutela della privacy – Norme finali e di rinvio

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando il quale non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, oppure per mutate esigenze organizzative, o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero.

L'esito della presente procedura non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e nel rispetto delle disposizioni del GDPR n.679/2016 si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e norme sull'accesso all'impiego del Comune di VENETICO che trovano integrale applicazione nella presente procedura.

La Responsabile Area Amministrativa
d.ssa Stefania LANFRANCO